



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) / MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

EJE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE ELABORA **OFICINA MUNICIPAL DE MIGRACION Y ENLACE CON LA S.R.**

EJERCICIO 2025

FECHA DE ELABORACIÓN _____

	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos específicos)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	EJE DEL PMDG 2024-2027	MONTO	REQUERIMIENTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE INICIAL (Enero)	PORCENTAJE DE CIERRE (Diciembre)					Partida	Monto
FIN	Apoyo a la ciudadanía para la realización de tramites dentro del Municipio de Puerto Vallarta, sin tener que salir a otra Ciudad	Citas programadas	Media de 50 pasaportes entregados por día	Cantidad	Mensual	1	100%	Informes de seguimiento	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar los trámites de pasaportes solicitados por los ciudadanos.		\$ 1,178,150.62		
PROPÓSITO 1			Media de 50 pasaportes entregados por día	Cantidad	Mensual	0%	100%	Informes de seguimiento	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar los trámites de pasaportes solicitados por los ciudadanos.				
COMPONENTE 1	Pasaportes nuevos, y renovaciones de adultos y menores	Porcentaje de citas diarias atendidas	Media de 50 pasaportes entregados por día	Cantidad	Mensual	0%	100%	Informes internos	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar los trámites de pasaportes solicitados por los ciudadanos.		\$ 594,075.47	5150	\$ 50,000.00
												2110	\$ 8,068.98
												3180	\$ 76,617.18
												3720	\$ 1,027.82
ACTIVIDAD 1.1	Recepcion de documentacion	Porcentaje de citas diarias atendidas	Media de 50 pasaportes entregados por día	Cantidad	Mensual	0%	100%	Informes de seguimiento	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar los trámites de pasaportes solicitados por los ciudadanos.			3750	\$ 2,452.49
												3230	\$ 455,909.00
ACTIVIDAD 1.2	Entrevistas	Porcentaje de citas diarias atendidas	Media de 50 pasaportes entregados por día	Cantidad	Mensual	0%	100%	Informes de internos	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar los trámites de pasaportes solicitados por los ciudadanos.				
ACTIVIDAD 1.3	Entrega de los Pasaportes de la ciudadanía	Porcentaje de pasaportes aprobadas	Media de 50 pasaportes entregados por día	Cantidad	Mensual	0%	100%	Informes de internos	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar los trámites de pasaportes solicitados por los ciudadanos.				

	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos específicos)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	EJE DEL PMDG 2024-2027	MONTO	REQUERIMIENTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE INICIAL (Enero)	PORCENTAJE DE CIERRE (Diciembre)					Partida	Monto
COMPONENTE 2	Impresión de trípticos informativos, respecto a los requisitos para trámites de Pasaportes	Cantidad de ciudadanos que lo solicitan	Media de 30 trípticos impresos por día	Cantidad	Mensual	0%	100%	Informes de seguimiento	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar los trámites de pasaportes solicitados por los ciudadanos.	\$ 584,075.15	5150	\$ 40,000.00	
											2110	\$ 8,068.98	
											3180	\$ 76,617.18	
											3720	\$ 1,027.50	
ACTIVIDAD 2.1	Apoyo con la información	Cantidad de ciudadanos que lo solicitan	Media de 30 trípticos impresos por día	Cantidad	Mensual	0%	100%	Informes de seguimiento	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar los trámites de pasaportes solicitados por los ciudadanos.		3750	\$ 2,452.49	
											3230	\$ 455,909.00	
											TOTAL	\$ 1,178,150.62	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO

No.	COMPONENTES	ESTATUS	AVANCES	2025											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Pasaportes nuevos, y renovaciones de adultos y menores	EN PROCESO	TÉCNICO	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
		POR INICIAR	FINANCIERO												
2	Impresión de trípticos informativos, respecto a los requisitos para trámites de Pasaportes	CANCELADA	TÉCNICO	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
		FINALIZADA	FINANCIERO												

Vo. Bo. Responsable del programa
Nombre y Firma

Vo. Bo. Enlace de la oficina responsable del programa
Nombre y Firma

Vo. Bo. De la Dirección de Desarrollo Institucional
Nombre y Firma